

## Vedtægter for Kollegianerforeningen

### §1 - Navn

Foreningens officielle navn er: Kollegianerforeningen

*Stk. 2:* Foreningens adresse er Herlevkollegiet, Stationsalleen 46, 2730 Herlev.

### §2 - Formål

Kollegianerforeningen har til formål at varetage beboernes interesser såvel økonomisk som socialt.

*Stk. 2:* Foreningens øverste organ er Generalforsamlingen, der nedsætter beboerrådet til at bestyre den daglige ledelse.

### §3 - Medlemmer

Alle beboere på Herlevkollegiet er automatisk medlem, af Kollegianerforeningen og betaler som sådan kontigent til foreningen via huslejen.

*Stk. 2:* Udmeldelse af Kollegianerforeningen sker ved opsigelse af lejemål.

*Stk. 3:* Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves hver måned sammen med huslejen.

### §4 - Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er Kollegianerforeningens øverste instans.

Generalforsamlingen åbnes af formanden, der er leder valget af dirigenten og referent i overensstemmelse med dagsorden og gældende vedtægter.

*Stk. 2:* Generalforsamlingen afholdes hvert år i marts og indkaldes af formanden for beboerrådet med mindst 30 dages varsel. Indkaldelsen skal indholde tid, sted og dagsorden.

*Stk. 3:* Alle medlemmer har tale-, opstillings- og stemmeret. Det er dog kun medlemmer, som møder op på generalforsamlingen, der har mulighed for at stemme. Det er ikke muligt at stemme ved fuldmagt. Det er ligeledes ikke muligt at stille op til en post, uden at møde op.

*Stk. 4:* Enhver lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig. Forslag der skal tages op på generalforsamlingen skal være formanden for beboerrådet i hænde, så de kan offentliggøres ugedagen før generalforsamlingen. Alle beslutninger vedtages ved simpelt flertal.

*Stk. 5:* På generalforsamlingen godkendes den enkelte sals valg af Rådsrepræsentanter og suppleanter for minimum det næste halve år, jf. §6, stk. 1 og 2. I tilfælde af mangel på opstillede repræsentanter fra de enkelte sale, kan beboerrådet efterfølgende konstituere rådsrepræsentanter fra de sale, som mangler. Af disse vælges tillige 1 formand og 1 næstformand for en 1-årig periode. Tillige vælges 1 kasserer, 1 revisor, 2 bestyrelsesmedlemmer for en 1-årig periode. Kassereren må ikke vælges blandt de i forvejen valgte Rådsrepræsentanter eller suppleanter. Den ene af Bestyrelsesmedlemmerne ses helst at være Formanden.

*Stk. 6:* I tilfælde af stemmelighed ved personvalg gentages valghandlingen. Er der fortsat stemmelighed fortages lodtrækning ved dirigenten.

*Stk. 7:* Ændringer af Kollegianerforeningens vedtægter samt større ændringer af de forskellige posters jobbeskrivelser kan kun fortages ved lovligt indkaldt generalforsamling, jf. §4, stk. 2 og 4. Forslag til vedtægtsændringer skal være formanden i hænde, ugedagen før generalforsamlingen og offentliggøres på kollegiets intranet og ved opslag på køkkenerne.

Mindre ændringer af jobbeskrivelserne kan i løbet af året godkendes af beboerrådet.

*Stk. 8:* Referatet af generalforsamlingen skal indholde de på generalforsamlingen truffne beslutninger og være offentliggjort inden 14 dage efter afholdelsen.

*Stk. 9:* Det tilstræbes, i det omfang det er hensigtsmæssigt, at personer ikke bestrider flere af de omtalte poster i § 4 stk. 5.

#### **§5 - Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes såfremt formanden eller kassereren fratræder imellem to ordinære generalforsamlinger, såfremt mindst 10% af foreningens medlemmer kræver dette eller et flertal i beboerrådet ønsker dette.

*Stk. 2:* Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes af beboerrådet efter samme procedure som ved ordinær generalforsamling, jf. §4

#### **§6 - Beboerrådet(Rådet)**

Mellem generalforsamlingerne er beboerrådet foreningens øverste instans. Beboerrådet består af op til 11 personer. Maximalt 2 Rådrepræsentanter fra hver sal samt 1 Kollegiekasserer. Kun disse er stemmeberettiget ved beboerrådsmødet. Beslutninger truffet på et beboerrådsmøde er kun gyldige ved 3 eller flere fremmødte. Derudover er beboerrådet beslutningsdygtigt så længe det består af minimum 3 medlemmer.

*Stk. 2:* De mødepligtige til Beboerrådsmødet er Rådsrepræsentanterne, kollegiekassereren samt formændene for de forskellige udvalg på kollegiet.

*Stk. 3:* Hver sal udpeger 2 Rådsrepræsentanter tillige med 2 suppleanter.

Repræsentanter og suppleanter udpeges for ½ år af gangen i marts og septemter. I marts godkendes disse af generalforsamlingen, og i september godkendes nye Rådsrepræsentanter af de blivende rådsrepræsentanter.

*Stk. 4:* Salene skal til hver en tid have en mappe hvor officielle papirer fra kollegiets beboerråd samt papirer fra de forskellige udvalg, opbevares. Rådsrepræsentanterne har ansvaret for at holde denne mappe opdateret og skal medbringe den til beboerrådsmøderne.

*Stk. 5:* Det er muligt som Rådsrepræsentant at udtræde af beboerrådet med 2 måneders varsel, med mindre det ikke har været muligt for personen at give varsel pga. pludselig fraflytning fra Kollegiet. I et sådant tilfælde træder en af suppleanterne til. Ved valg af rådsrepræsentanter uden for generalforsamlingen, se § 4, stk. 5.

*Stk. 6:* Af de 10 Rådsrepræsentanter vælges 1 formand og 1 næstformand, se endvidere §7. Disse vælges ved generalforsamlingen og skal sidde for 1 år af gangen.

*Stk. 7:* Den månedlig mødedag i beboerrådet er som udgangspunkt d. første onsdag i måneden. Tillige afholdes der ikke Rådsmøde i juli og august.

- i. Rådet har mulighed for at ændre til en dato hvor flest muligt råds personer kan deltage. Den månedlig mødedag i beboerrådet bliver besluttet til forrige rådsmøde og skal kunne findes i referatet.

*Stk. 8:* Formanden udsender dagsordenen og diriger afholdelsen af rådsmøder i henhold til gældende vedtæger. Dagsordenen udsendes senest ugedagen før Rådsmødet. Der kan dog komme ekstra punkter til dagsordenen frem til dagen før. Dagsorden offentliggøres ved opslag på køkkenerne, publicering på kollegiets intranet samt ved uddeling til Rådsrepræsentanterne.

*Stk. 9:* Formanden kan indkalde til ekstraordinært Rådsmøde med 3 dages varsel, hvis formanden skønner, at der er uopsættelige grunde hertil.

*Stk. 10:* Beslutninger i beboerrådet træffes ved simpelt flertal og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

*Stk. 11:* Punkter der vedrører enkeltpersoner på kollegiet skal hemmeligholdes for personer udenfor beboerrådet, både i dagsorden og referat. Rådsmedlemmerne har tavshedspligt omkring disse punkter!

*Stk. 12:* Referat af Rådsmøder skal være offentliggjort senest på ugedagen efter afholdelse af Rådsmødet. Posten som referent går på skift i mellem de 5 sale.

Referatet offentliggøres ved opslag på køkkener, publicering på kollegiet intranet samt uddeling til Rådsrepræsentanterne.

*Stk. 13:* Med til Rådsmøderne er desuden kollegiets vicevært. Denne har dog ikke stemmeret.

*Stk. 14:* Beboerrådet kan oprette forskellige udvalg til at varetage større eller mindre arbejdsområder indenfor kollegianerforeningen. Beboerrådet sætter rammerne for udvalgets arbejde og udvalget udfylder selv rammerne med egne vedtægter. Disse skal godkendes af beboerrådet før de træder i kraft. I tilfælde af at beboerrådet føler at et udvalgs vedtægter ikke stemmer overens med beboerrådets forestilling om udvalgets ramme, kan det indskærpe ændringer af udvalget vedtægter over for udvalget. I særlige tilfælde kan beboerrådet øjeblikkeligt nedlægge et udvalg.

## **§7 - Formand og Næstformand**

Kollegianerforeningens Formand har ansvaret for den daglige drift og er foreningens ansigt udadtil. Formanden skal agere i overensstemmelse med beboerrådets afgørelser og de af generalforsamlingen godkendte jobbeskrivelser.

*Stk. 2:* Næstformanden skal assistere formanden i den daglige drift og i overensstemmelse med de af generalforsamlingen godkendte jobbeskrivelser.

*Stk. 3:* Formanden og næstformanden kan fratræde deres poster med 3 måneders varsel, medmindre det ikke har været muligt for personen at give varsel pga. pludselig fraflytning fra kollegiet. Fraflytter formanden, indtræder næstformanden indtil ekstraordinær generalforsamling er afholdt og ny formand valgt, jf. §5. Fraflytter næstformanden vælges en ny blandt de siddende Rådsrepræsentanter på førstkommende Rådsmøde.

*Stk. 4:* Imellem rådsmøderne kan formanden træffe beslutninger i samarbejde med næstformand og kasserer uden at forlægge sagen for beboerrådet. Sådanne indkøb må dog højst andrage 5.000kr,- og skal efterfølgende forelægges til godkendelse på førstkomende rådsmøde.

*Stk. 5:* Formanden er sammen med kassereren, tegningsberettigede for foreningen. Formanden kan altså med kassereren handle på vegne af foreningen. Disse handlinger skal være i kollegianerforeningens interesse.

## **§8 - Kollegiekassen**

Kontingentet for foreningen tilgår Kollegiekassen, som bestyres af den af generalforsamlingen valgte Kasserer. Kollegiekassens regnskabsår går fra 01.02 til 31.01. Årsregnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabskik.

*Stk. 2:* Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af revisoren og fremlægges for beboerrådet inden generalforsamlingen.

*Stk. 3:* Kassererens daglige opgaver er beskrevet i jobbeskrivelsen for kassereren, som er godkendt af generalforsamlingen. Kassereren skal løbende holde beboerrådet ajour med foreningens økonomi og sørge for, at der ikke forekommer underskud. Kassereren har fuldmagt over de til Kollegianerforeningen tilknyttede bankkonti og kan oprette, hæve og lukke interne konti i foreningens navn, såfremt det findes nødvendigt for at kunne administrere foreningens økonomi.

*Stk. 4:* Kassereren vælges på generalforsamlingen for 1 år af gangen. Kassereren kan fratræde sin post med 3 måneders varsel, medmindre det ikke har været muligt for personen at give varsel pga. pludselig fraflytning fra Kollegiet. Indtil ekstraordinær generalforsamling er afholdt, jf. §5, indtræder Revisoren i dennes sted, og 1 midlertidig Revisor udpeges på et beboerrådsmøde indtil ekstraordinær generalforsamling er afholdt.

*Stk. 5:* Hver sal udpeger en salskasserer som skal godkendes af beboerrådet på et beboerrådsmøde før denne kan tiltræde sin post. Salskassererens opgaver er beskrevet i Salskassererens jobbeskrivelse som godkendes af beboerrådet.

*Stk. 6:* For foreningens økonomiske forpligtelser hæfter kun foreningens egenkapital.

*Stk. 7:* Revisoren udpeges på generalforsamlingen for 1 år af gangen. Revisoren reviderer løbende de daglige poster og påser, at kassereren overholder de i nærværende vedtægter beskrevne retningslinjer, jf. §8, stk. 3. Revisoren kan foretage uanmeldt kasseeftersyn. Revisoren kan fratræde sin post med 3 måneders varsel, medmindre det ikke har været muligt for personen at give varsel pga. pludselig fraflytning fra Kollegiet. Fratræder revisoren sin post midt i et årsregnskab, skal regnskabet berigtiges inden fratrædelsen så den efterfølgende revisor kun er ansvarlig for det fremadrettede regnskabsår. Beboerrådet kan i et sådan tilfælde udpege en ny revisor, frem til næste ordinære generalforsamling. Kan en revisor ikke udpeges på en generalforsamling eller et rådsmøde, kan beboerrådet vælge at ansætte en ekstern revisor.

## **§9 - Indstillingen**

Indstillingsmedlemmerne sørger for den daglige drift af Indstillingen, tager stilling til hvilke ansøgere til kollegiet som skal godkendes, samt påser at alle beboere er studieaktive.

*Stk. 2:* Valg af Indstillingsrepræsentanter sker på generalforsamlingen. Disse skal være beboere på kollegiet. I tilfælde af at de ikke kan findes, vælges de på beboerrådsmødet. Indstillingsrepræsentanter vælges for en halv-årlig periode. Som indstillingsrepræsentant kan man fratræde sin post med 2 måneders varsel, medmindre det ikke har været muligt at give varsel pga. pludselig fraflytning fra Kollegiet.

*Stk. 3:* Indstillingsrepræsentanterne udpeger en indstillingsrepræsentant som de vil have som formand for Indstillingsudvalget. Udpegelsen sker ved almindelig flertal blandt repræsentanterne. Den udpegede indstillingsrepræsentant kan først tiltræde sin post som indstillingsformand, når denne er blevet godkendt af beboerrådet på et beboerrådsmøde. I tilfælde af mistillid til Indstillingsformanden skal dette bringes op på et beboerrådsmøde, hvor beboerrådet kan pålægge Indstillingen at udpege en ny Indstillingsformand, såfremt der er flerstemmighed i beboerrådet for dette. Indtil en ny Indstillingsformand udpeges skal Rådsformanden overtage posten som Indstillingsformand i det omfang det er muligt. Indstillingsformanden skal være beboer på Herlev Kollegiet. Indstillingsformanden kan fratræde sin post med 2 måneders varsel, medmindre det ikke har været muligt for personen, at give varsel pga. pludselig fraflytning fra Kollegiet.

*Stk. 4:* Indstillingen skriver sine egne vedtægter. Vedtægterne skal som minimum indeholde et afsnit om hvem der er berettiget til at bo på kollegiet, og hvordan arbejdet i Indstillingsudvalget foregår. Vedtægterne træder først i kraft når de er blevet godkendt på en generalforsamling i kollegianerforeningen samt af Herlev Kollegiets overordnede bestyrelse.

## **§10 - Festudvalg**

Udvalgets formål er, at skabe sociale arrangementer til gavn for alle beboerne på kollegiet. De sociale arrangementer skal give beboerne på kollegiet mulighed for at møde andre beboere på tværs af salene.

*Stk. 2:* Festudvalget skriver deres egne vedtægter, som først træder i kraft når disse er godkendt af beboerrådet på et beboerrådsmøde. Vedtægterne skal som minimum indeholde et afsnit om privat udlejning af baren samt et afsnit om evt. håndtering salg af alkohol i overensstemmelse med gældende lovgivning. Ændringer af vedtægterne skal godkendes på et beboerrådsmøde.

*Stk. 3:* Festudvalget består af et fastsat antal beboere fra alle sale. Festudvalget har en formand som udpeges af udvalget og godkendes af beboerrådet på et beboerrådsmøde. Formandens overordnede opgave er at have overblik over hvad der sker i udvalget. Udpegelsen sker ved almindelig flertal blandt festudvalgets medlemmer. I tilfælde af mistillid til festudvalgsformanden skal dette bringes op på et beboerrådsmøde, hvor beboerrådet kan pålægge festudvalget at udpege en ny festudvalgsformand, såfremt der er flerstemmighed i beboerrådet for dette. Indtil en ny festudvalgsformand udpeges skal Rådsformanden overtage posten som festudvalgsformand i det omfang det er muligt.

## **§11 - Opløsning**

Opløsning af kollegianerforeningen kan kun foregå hvis Herlev Kollegiet nedlægges. I sådan et tilfælde overføres likvide midler til driften. I tilfælde af at driften samtidig nedlægges, overføres likvide midler til velgørenhed.

## **§12 - Datering**

Nærværende vedtægter er vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling d. 25/09-2013, og senest ændret på den ordinære generalforsamling d. 23/10-2014.